

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 54. Statuta Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica, Školski odbor Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica na sjednici održanoj dana 3. svibnja 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 1.

U članku 7. stavku 1. iza riječi „učenici“ dodaju se riječi „ i zaposlenici“.

U članku 7. stavku 2. iza riječi „učenici“ dodaju se riječi „ i zaposlenici“.

U članku 7. stavku 3. iza riječi „učenici“ dodaju se riječi „ i zaposlenici“.

Članak 2.

U članku 11. stavak 1. brišu se riječi : „dnevnu evidenciju nabave i utroška namirnica po vrsti, količini i vrijednosti (knjiga nabave odnosno kartica) „,

U članku 11. stavak 2. brišu se riječi: „ kao i evidenciju nabave i utroška namirnica za tekući mjesec“.

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi : „ Plaćanje školske kuhinje može se obavljati uplatom roditelja i zaposlenika Škole na poslovni račun Škole preko uplatnice ili direktno u blagajnu Škole, do 25-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Potvrdu o plaćenju obvezi plaćanja preko uplatnice, učenik ili roditelj dužan je dostaviti na uvid razredniku, a zaposlenik voditelju računovodstva.

U ostalim slučajevima sredstva za školsku kuhinju skupljaju razrednici uz obveznu evidenciju koju potpisuje učenik-uplatitelj te ih polažu u blagajnu škole, do 25-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Za svaku uplatu učenika razrednik izdaje jedan primjerak uplatnice učeniku, drugi primjerak voditelju računovodstva s popisom učenika koji su platili školsku kuhinju kao obvezan prilog, a treći primjerak ostaje u bloku uplatnica kod razrednika.

Za svaku uplatu u blagajnu Škole voditelj računovodstva razredniku izdaje uplatnicu.

Zaposlenici Škole školsku kuhinju plaćaju voditelju računovodstva do 25-tog u mjesecu za tekući mjesec. Za svaku uplatu voditelj računovodstva zaposleniku izdaje uplatnicu.

Sredstva uplaćena u blagajnu Škole polažu se na žiro račun Škole, a prema Odluci o blagajničkom maksimumu, isti dan ili najkasnije zadnji radni dan u tekućem mjesecu.

Evidencija uplata zaposlenika mora se voditi odvojeno od evidencije uplate učenika.

Do 25-tog u mjesecu razrednici su dužni dostaviti kuharici evidenciju broja učenika po razredu koji će se hraniti idući mjesec, a zaposlenici su dužni evidenciju prehrane za idući mjesec dostaviti voditelju računovodstva.“

Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi : „Kuhinja se plaća za cijeli mjesec i roditelj ne može samostalno odlučiti o neplaćanju za dane kada učenik nije bio u Školi. Jedino u slučaju izostanka učenika iz Škole koje je dulje od 5 (pet) dana , a uz obveznu prethodnu obavijest razredniku, cijena školske kuhinje može se umanjiti za dane koje učenik nije bio u Školi.

Razrednik je svaki najavljeni izostanak dužan odmah javiti kuharici i u tajništvo ili računovodstvo.

Zaposlenici Škole plaćaju punu cijenu školske kuhinje, osim u slučaju kada 10 (deset) i više dana nisu prisutni na radnom mjestu. U navedenom slučaju cijena školske kuhinje umanjuje se za dane koje zaposlenik nije bio na radnom mjestu uz obvezu podnošenja pisanog zahtjeva za umanjene cijene plaćanja školske kuhinje kojeg predaju voditelju računovodstva kod plaćanja školske kuhinje.“

Članak 5.

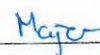
Ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica, a primjenjuju se od 3. svibnja 2019. godine.

KLASA:012-01/19-01/6

URBROJ:2186-144-03-19-1

U Donjoj Višnjici, 3. svibnja 2019.

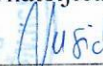
Predsjednica Školskog odbora:



Valentina Majer

Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje objavljene su na Oglasnoj ploči Škole 3. svibnja 2019. godine.

Ravnateljica Škole:



Martina Vusić

